



کمیته مطالعات راهبردی و بررسیهای فنی دفاتر پیشخوان دولت استان تهران، متن تنقیح شده قرارداد ارائه خدمات پستی دفاتر پیشخوان دولت به سازمانها و نهادهای دولتی، عمومی و خصوصی را تدوین نمود.

متن قرارداد فوق به شرح زیر است:

بسمه تعالی

تاریخ: شماره:

قرارداد خدمات پستی - نگارش 00/1

این قرارداد بین آقای / خانم / شرکت
و تلفن: که از این پس در این قرارداد به اختصار کارفرما نامیده شود از یکسو
و پیشخوان خدمات پستی دارای مجوز شماره از وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات به نشانی:
و تلفن: به نام ندگی آقای / خانم
نامیده میشود از سوی دیگر، با شرایط زیر منعقد میگردد:

ماده یک - موضوع قرارداد:

الف - ارائه خدمات پستی شامل تحویل، مبادله و سایر خدمات پستی (اعم از پست پیشتاز، پست سفارشی، پست امانت)

ب - ارائه خدمات نامه رسانی و یکی و در چهارچوب قوا ن و مقررات توسط یک موتوری.

ج - سایر خدمات پستی و ارزش افزوده مورد تقاضای کارفرما در چهارچوب ظرفیت و امکان ارائه خدمات که توسط دفتر اعلام می شود.

تبصره - قوانین و مقررات و مصوبات نهادهای قانونی در امور پستی بر مفاد این قرارداد و اقدامات طرفین همواره حاکم است. دفتر در صورت نیاز می تواند برابر نامه شماره مورخ سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی از سایر ظرفیتهای پستی دفتر جهت تبادل مرسولات کارفرما استفاده نماید، لیکن این امر تاثیری در نرخ خدمات برای کارفرما نخواهد داشت و هزینه خدمات ارائه شده همواره برابر تعرفه های مصوب دریافت می گردد.

ماده دو - مدت قرارداد:

اجرای تعهدات موضوع این قرارداد از تاریخ لغات به مدت یک سال شمسی (365 روز) می باشد.

ماده سه - مبلغ قرارداد:

1-3- هزینه مرسولات پستی بر اساس نوع و تعداد مرسولات و مطابق تعرفه های شرکت پست جمهوری اسلامی ایران به صورت هر ماه یکبار محاسبه و پرداخت می گردد.

2-3- پیمانکار موظف است تعرفه شرکت پست جمهوری اسلامی ایران را در طول مدت قرارداد به کارفرما گزارش و طبق تعرفه مصوب، اعمال نرخ نماید.

3-3- هزینه انجام خدمات نامه رسانی برابر مسرهای توزیع شده طبق نرخ نامه پست قرارداد در پایان هرماه محاسبه و پرداخت می گردد.

ماده چهار - نحوه پرداخت :

مبلغ قرارداد عبارت است از هر سه ارساله مراسلات توسط پیشخوان خدمات پستی که مطابق تعرفه مصوب پستی و طی قبوض صادره اخذ می شود. هر سه ارساله امور نامه رسانی موضوع بند ۳ ماده سه قرار داد نیز در پایان هر ماه با ارائه صورت حساب و پس از تأیید کارفرما توسط وی در وجه پیمانکار پرداخت می شود.

ماده پنج - تعهدات پیمانکار :

۱-۵- پیمانکار در تمامی امور محوله و ارائه خدمات پستی کارفرما، نهایت صرفه و صلاح مالی و اجرایی را به ویژه در ارسال مراسلات کارفرما در کوتاهترین مدت مدنظر داشته و مکلف به رعایت مقررات تکریم ارباب رجوع و اصل مشتری مداری در این رابطه می باشد.

۲-۵- پیمانکار در انجام همه خدمات پستی مورد درخواست کارفرما، مشخصات اعلام شده از سوی وی و شرایط و استانداردهای مورد پذیرش شبکه پستی و حق کنترل و نظارت کارفرما بر خدمات ارائه شده را طبق مقررات پستی می پذیرد.

۳-۵- کارفرما و پیمانکار هر دو از کم و کیف شرایط و موضوعات قرارداد آگاهند و نمی توانند به عذر عدم اطلاع، متعذر شوند.

۴-۵- در صورتی که پیمانکار به هر دلیلی از جمله شرایط غیرمترقبه نتواند تعهدات موضوع قرارداد را در هر مقطعی به انجام برساند، کارفرما مجاز خواهد بود نسبت به ارسال مرسولات مورد نیاز از طریق مورد نظر خود اقدام نماید.

۵-۵- بروز تنگنای کمی و کیفی موضوع قرارداد از ناحیه طرف پیمانکار به توافق کتبی در رابطه با زمان ارسال، هر سه و جزئیات فنی و اجرایی آن می باشد.

۶-۵- در صورت استنکاف پیمانکار از ارائه خدمات تعهد شده وی، هر سه انجام موضوع قرارداد به علاوه ۲۰٪ به حساب بدهکاری وی منظور خواهد شد.

۵-۷- پیمانکار موظف است طبق توافق با واحد اداری کارفرما، مانده خود را جهت جمع آوری مرسولات به محل فعالیت کارفرما با احتساب هزینه متعلقه اعزام نماید.

۵-۸- پیمانکار موظف است مرسولات پستی کارفرما را طبق برنامه زمان بندی شده براساس سرویسهای مورد درخواست تحویل و رسد مربوطه را تسلیم کارفرما نماید. (شامل پست، سفارشی، امانت و...).

۵-۹- پیمانکار اعلام نماید که در موقع عقد قرارداد، مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۷۷ شمسی نمیباشد و در صورتی که خلاف آن برای کارفرما محرز شود، قرارداد فسخ خواهد شد.

۱۰-۵- انجام کلیه امور بستهبندی، لفاف بندی و تسمه کشی طبق استاندارد شرکت پست جمهوری اسلامی ایران توسط واحد بسته بندی پیمانکار می باشد.

۱۱-۵- تحویل کلیه مرسولات در محل کارفرما توسط واحد نقلیه پیمانکار انجام پذیرد.

ماده شش - تعهدات کارفرما :

۶-۱- کارفرما می پذیرد آن دسته از مرسولات خود را که تسریع و فوریت در توزیع آنها مورد نظر می باشد حسب اهمیت با سرویس اعلامی پیمانکار ارسال نماید.

۶-۲- کارفرما مرسولات خود را در زمان و مکان توافق شده با تعین نوع سرویس ارسال، در اختیار پیمانکار قرار می دهد.

۶-۳- کارفرما کلیه هزینه های ارسال و بسته بندی و حقوق متعلقه پستی را در پایان هر هفته / ماه براساس صورتحساب تنظیمی پس از تأیید نماینده خود ظرف مدت یک هفته در وجه پیمانکار پرداخت می نماید.

ماده هفت - نظارت :

نظارت کمی و کیفی بر اجرای تعهداتی که پیمانکار طبق این قرارداد تقبل نموده است در تمام مراحل به عهده وی می باشد که به عنوان دستگاه نظارت از طریق نماینده انماندگان خود اعمال خواهد نمود. ناظر، حق کاهش یا افزایش تعهدات پیمانکار را ندارد مگر آنکه کاهش یا افزایش تعهدات قبلاً به تأیید طرفین قرارداد رسیده باشد. بدیهی است نظارت فوق، رافع مسئولیت های پیمانکار نمی باشد.

ماده هشت - فسخ قرارداد :

الف - در موارد زیر کارفرما می تواند با اخطار قبلی، قرارداد را فسخ نماید:

در صورتی که برای کارفرما در هر زمان احراز گردد که پیمانکار عوامل فنی و علمی و تدارکاتی لازم را برای انجام موضوع قرارداد نداشته و یا آن را به موقع فراهم نساخته و اذیت کافی را در انجام وظایف خود اعمال ننموده است. تشخیص موضوع، با کارفرما و ناظر خواهد بود.

ب - در موارد ذیل کارفرما می تواند بدون اخطار قرارداد را فسخ نماید.

در صورتی که پیمانکار، آگاهانه گزارشی غیر واقعی که تأثیر بر اختلالات و منافع کارفرما داشته باشد، ارائه کند.

در صورتی که پیمانکار، در انجام تعهدات موضوع قرارداد، امانت داری را رعایت ننماید.

در صورتی که پیمانکار، الزامات قانونی منظور شده در قرارداد را رعایت نکند.

در صورتی که انجام خدمات موضوع قرارداد بیش از یک چهارم مدت زمان تعیین شده در قرارداد به تأخیر افتد.

در صورت عدم رعایت محرمانگی اسناد و اطلاعات و مرسولات کارفرما.

در صورت انحلال شخصیت حقوقی پیمانکار یا لغو پروانه وی.

تبصره 1: هر یک از طرفین جهت فسخ یا ختم قرارداد به استثناء موارد فوق الذکر، الزاماً باید یک ماه قبل، طرف دیگر قرارداد را از تصمیم خود مطلع نماید.

تبصره 2: در صورت عدم اعلام کتبی هر یک از طرفین به جهت فسخ قرارداد، این قرارداد تا برای مدت مشابه معتبر و لازم الاجرا می باشد.

ماده نه - حوادث غیر مترقبه (فورس ماژور):

هرگاه پیمانکار به لحاظ بروز حوادث قهری قادر به انجام تعهدات قراردادی خود نگردد، از مسوولیت مبرا خواهد بود در چنین حالتی پیمانکار مکلف است حداکثر ظرف مدت پانزده روز از تاریخ وقوع حادثه کارفرما را از بروز حادثه مطلع نموده و اسناد و مدارک مثبت مبنی بر وقوع فورس ماژور را ارائه نماید به هر حال وقوع فورس ماژور موجب فسخ و ابطال قرارداد نخواهد شد و پیمانکار مکلف است پس از رفع حالت فورس ماژور، تعهدات قراردادی خود را انجام دهد. طرفین می توانند مدت فورس ماژور را توافق، به مدت قرارداد بیفزایند.

ماده ده - حل اختلاف:

در صورت بروز اختلاف فرما و پیمانکار اعم از اینکه مربوط به اجرای خدمات موضوع قرارداد مربوط به تعبیر و تفسیر هر یک از مواد و اسناد و مدارک طرفین باشد ابتدا موضوع در کمیسیون مرکب از نمایندگان تام الاختیار مطرح و در صورت توافق طبق آن عمل خواهد شد و چنانچه طرفین نتوانند موضوع اختلاف را از راه توافق حل و فصل نمایند و اگر کمیسیون به جهاتی تشکیل نشود و یکی از طرفین قرارداد کمیسیون حاضر نشود موضوع از طریق مراجع صالحه قانونی حل و فصل خواهد شد.

ماده ازده - تنفیذ قرارداد:

این قرارداد مشتمل بر یک مقدمه و ازده ماده در دو نسخه متحد المتن که حکم واحد را دارند تنظیم و به امضای طرفین رسیده و بین آنان مبادله و ابلاغ شد. از تاریخ امضا، برای طرفین لازم الاجراست.

مهر و امضای نماینده کارفرما :

مهر و امضای نماینده پیمانکار :